



Universitas
Negeri
Yogyakarta

UNGGUL, KREATIF, DAN INOVATIF BERKELANJUTAN

S1

PANDUAN PMB SARJANA

JALUR

SKOR UTBK

pmb.uny.ac.id



SEKRETARIAT PANITIA PMB UNY
Unit Admisi
Kampus UNY Jl. Colombo No.1 Yk 55281
Gedung IKA UNY Lantai 1

btñ BNI dharma bank mandiri BANK BPD DIY



☎ 0274 4605001
0274 548811
✉ pmb@uny.ac.id
☎ 085158116006

@ admisiuny





PANDUAN PENDAFTARAN SM-SKOR UTBK UNY 2026

DAFTAR ISI

A.	INFORMASI UMUM	3
B.	JADWAL.....	3
C.	INFORMASI PROGRAM STUDI	4
D.	DOKUMEN YANG DISIAPKAN.....	7
E.	PENGAMBILAN KODE PENDAFTARAN	9
F.	TATA CARA PEMBAYARAN DI BANK	11
G.	PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN.....	11
1.	Tahapan Pilihan Prodi	12
2.	Tahapan Data Pribadi	12
3.	Tahapan Riwayat Pendidikan	13
4.	Tahapan Pekerjaan	14
5.	Iuran Pengembangan Institusi (IPI)	14
6.	Unggah Berkas	15
7.	Mengisi Data Sosial Ekonomi	16
8.	Finalisasi Formulir Pendaftaran	18
9.	Tahapan Cetak Kartu	20
10.	Contoh Kartu Tanda Peserta	21

A. INFORMASI UMUM

SM-SKOR UTBK UNY 2026 merupakan salah satu metode Seleksi Mandiri UNY tahun 2026 untuk memperoleh mahasiswa baru yang berprestasi dengan kemampuan akademik. Dasar penerimaan jalur SM-SKOR UTBK tahun 2026 adalah Peraturan Menteri Ristekdikti No. 90 Tahun 2017. Seleksi dengan metode ini memanfaatkan nilai hasil tes UTBK SNBT 2026.

Ketentuan peserta SM-SKOR UTBK UNY 2026:

1. Peserta harus memiliki akun SNPMB Siswa. Registrasi akun SNPMB siswa dapat dilakukan di Portal SNPMB.
2. Warga Negara Indonesia (WNI) yang memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK).
3. Peserta adalah lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan lulusan paket C yang mengikuti UTBK-SNBT tahun 2026
4. Peserta mengunggah bukti kelulusan berupa Ijazah atau SKL atau Surat Keterangan Kelas XII.
5. Pilihan program studi harus sesuai dengan kelompok UTBK-SNBT yang diikuti pada tahun 2026.
6. Peserta yang memilih program studi olahraga atau seni harus memiliki nilai portofolio keterampilan di UTBK-SNBT tahun 2026.
7. Bagi lulusan SMA sederajat dari luar negeri harus memiliki ijazah yang sudah disetarakan.
8. Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses studi.
9. Bagi peserta berkebutuhan khusus tuna netra wajib mengunggah Surat Pernyataan Tuna Netra.
10. Membayar biaya UTBK
11. Peserta dapat memilih 2 (dua) program studi jenjang S1 maupun D-IV
12. Biaya pendaftaran sebesar Rp300.000,00.

B. JADWAL

Pola	Jalur	Pendaftaran	Batas Finalisasi & Cetak Kartu Pendaftaran	Pengumuman
SM SKOR UTBK	SARJANA (S1)	08 Juni - 17 Juli 2026	17 Juli 2026	21 Juli 2026
	SARJANA TERAPAN (D-IV)	08 Juni - 17 Juli 2026	17 Juli 2026	21 Juli 2026

C. INFORMASI PROGRAM STUDI

SARJANA TERAPAN (D-IV)

NO	Kampus	Nama Prodi
1	Kampus Wates Kulon Progo	Pengobatan Tradisional Indonesia
2		Promosi Kesehatan
3		Pengelolaan Usaha Rekreasi
1	Kampus Semanu Gunungkidul	Teknik Elektro
2		Teknik Elektronika
3		Teknik Mesin
4		Mesin Otomotif
5		Teknik Sipil
6		Tata Boga
7		Tata Busana
8		Tata Rias dan Kecantikan
9		Akuntansi
10		Manajemen Pemasaran
11		Administrasi Perkantoran
Jumlah		14 Program Studi

SARJANA (S1)

No	Fakultas	Nama Prodi
1	Fakultas Ilmu Pendidikan	Manajemen Pendidikan
2		Pendidikan Nonformal
3		Pendidikan Luar Biasa
4		Bimbingan dan Konseling
5		Teknologi Pendidikan
6		Pendidikan Guru Sekolah Dasar
7		Kebijakan Pendidikan
8		Pendidikan Guru PAUD
1	Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
2		Pendidikan Bahasa Inggris
3		Pendidikan Bahasa Jerman
4		Pendidikan Bahasa Prancis
5		Pendidikan Bahasa Jawa
6		Pendidikan Seni Rupa
7		Pendidikan Kriya
8		Pendidikan Seni Musik
9		Pendidikan Seni Tari
10		Sastra Indonesia
11		Sastra Inggris
12		Desain Komunikasi Visual
1	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Pendidikan Matematika
2		Pendidikan Fisika
3		Pendidikan Kimia
4		Pendidikan Biologi
5		Pendidikan IPA
6		Matematika
7		Fisika
8		Kimia
9		Biologi
10		Statistika
1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
2		Pendidikan Geografi
3		Pendidikan Sejarah
4		Ilmu Sejarah
5		Pendidikan Sosiologi
6		Pendidikan IPS
7		Administrasi Publik
8		Ilmu Komunikasi
9		Pariwisata

10		Ilmu Politik
11		Pendidikan Agama Islam
1	Fakultas Teknik	Pendidikan Teknik Elektro
2		Pendidikan Teknik Elektronika
3		Pendidikan Teknik Mesin
4		Pendidikan Teknik Otomotif
5		Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
6		Pendidikan Tata Boga
7		Pendidikan Tata Busana
8		Pendidikan Teknik Mekatronika
9		Pendidikan Teknik Informatika
10		Teknik Elektro
11		Teknologi Informasi
12		Teknik Manufaktur
13		Teknik Sipil
14		Teknik Industri
15		Arsitektur
1	Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan	Ilmu keolahragaan
2		Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi
3		Pendidikan Kepelatihan Olahraga
4		Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Semua Prodi Kelompok SOSHUM)	Pendidikan Administrasi Perkantoran
2		Pendidikan Akuntansi
3		Pendidikan Ekonomi
4		Manajemen
5		Akuntansi
1	Fakultas Kedokteran	Kedokteran
1	Fakultas Psikologi	Psikologi
1	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum
Jumlah		68 Program Studi

D. DOKUMEN YANG DISIAPKAN

1. Dokumen yang perlu disiapkan

No	Kategori	Deskripsi
a.	Data Peserta UTBK 2026	Data harus sama dengan data TES UTBK SNBT 2026: <ul style="list-style-type: none"> ● NOMOR PESERTA UTBK ● NAMA PESERTA SESUAI KARTU UTBK ● TANGGAL LAHIR ● NISN ● NPSN
b.	Data pribadi (KTP)	NIK, Nama, Tempat & Tanggal lahir, alamat, email, telp, Gol Darah, Status Pernikahan, Kebutuhan Khusus,
c.	Pekerjaan	Pekerjaan Calon Mahasiswa
d.	Pendidikan Terakhir	Alamat Sekolah, Nilai rata-rata UN, Jurusan, Tahun Lulus, Nomor ijazah, Tanggal ijazah
e.	Pilihan Prodi	Maksimal memilih 2 (dua) program studi jenjang S1 maupun D-IV
f.	Foto	<ul style="list-style-type: none"> ● Foto berwarna terbaru, ● Menghadap ke depan, ● Rapi dan Sopan ● <i>Background</i> bebas, ● Ukuran file foto minimal 100 Kb dan maksimal 2 MB.
g.	Sosial Ekonomi	Informasi Keluarga Informasi tanggungan dan beban keluarga Informasi aset yang dimiliki Informasi kondisi keluarga Informasi pekerjaan dan pendidikan keluarga

2. File lampiran yang diunggah pada sistem pendaftaran

No	Kategori	Keterangan
a	Kartu tanda Peserta UTBK 2026	Upload File Kartu Tanda Peserta SNBT 2026, format JPG/JPEG/PNG ukuran file min 100KB maksimal 2MB
b	Ijazah/SKL	Upload File ijazah, format JPG/JPEG/PNG ukuran file min 100KB maksimal 2MB
c	Lampiran Sosial Ekonomi	File kartu Keluarga / C1 Foto rumah dan ruangan (R. tamu, R. tidur, R. Keluarga, Kamar mandi, Dapur) Foto STNK kendaraan yang dimiliki Scan rekening listrik 3 bulan terakhir Scan rekening air 3 bulan terakhir Scan rekening telepon Foto/scam slip gaji/penghasilan/SKTM

		Foto/scan PBB Format JPG/JPEG/PNG ukuran file min 100KB maksimal 2MB
d	Surat Kesanggupan IPI	Mengisi form kesanggupan membayar Sumbangan Pengembangan Institusi (IPI) bermaterai Rp10.000,-

E. PENGAMBILAN KODE PENDAFTARAN

1. Buka laman <http://pmb.uny.ac.id> untuk memperoleh informasi lengkap tentang Penerimaan Mahasiswa Baru UNY
2. Pilih jalur dan jenjang sesuai dengan pilihan prodi yang diinginkan



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA SARJANA TERAPAN + SARJANA + PROFESI + MAGISTER & DOKTOR + INTERNATIONAL

JALUR SM S1 SKOR UTBK-SNBT

SM SELEKSI MANDIRI
SKOR UTBK SNBT – S1

Deskripsi
Seleksi Mandiri (SM) S1 Skor UTBK-SNBT adalah seleksi calon mahasiswa baru S1 berdasar skor hasil UTBK-SNBT 2026

Tujuan
Memberikan kesempatan kepada siswa SMA/SMK/MA atau sederajat untuk melanjutkan pendidikan jenjang S1 UNY berdasarkan skor hasil UTBK-SNBT 2026

Atau dari laman <http://daftarpmb.uny.ac.id> melalui menu pendaftaran:

INFORMASI SM S1 SKOR UTBK-SNBT 2026

JADWAL PELAKSANAAN		
No	Kegiatan	Tanggal
1	Pembukaan Pendaftaran	08 Juni 2026
2	Penutupan Pendaftaran	17 Juli 2026
3	Batas Finalisasi dan Cetak Kartu	17 Juli 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi	21 Juli 2026


3. Isi form untuk memperoleh Kode Pembayaran. Pastikan NO UTBK-SNBT, NISN, Tanggal Lahir, dan Nama Sesuai dengan data yang diisikan ketika mendaftar SNBT 2026. Pengisian no Telepon dan Whatsapp diawali dengan "+62" dan pastikan nomor telepon dan nomor WA masih aktif, dikarenakan pemberitahuan update informasi pendaftaran melalui Whatsapp.

SELEKSI MANDIRI S1 SKOR UTBK SOSHUM

Pengambilan Kode Pembayaran

PERHATIAN!

1. Diperuntukkan bagi calon mahasiswa yang menjadi peserta UTBK 2021 dan memiliki Skor UTBK.
2. Isikan data Nomor Peserta UTBK, Nama, Tanggal Lahir, dan NISN sesuai dengan data yang tercantum pada kartu tanda peserta UTBK 2021 terbaru.
3. Isikan data NPSN sesuai dengan data yang pernah diisikan pada formulir pendaftaran UTBK 2021.

Nomor Peserta UTBK *	<input type="text"/>
NISN *	<input type="text"/>
NPSN *	<input type="text"/>
Nama Sesuai Kartu Peserta UTBK *	<input type="text"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telepon *	<input type="text"/>
WhatsApp	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
Prodi Pilihan 1 *	<input type="text"/>
Prodi Pilihan 2 *	<input type="text"/>
Kode Verifikasi *	 <input type="text"/>

Ketikkan kode di atas

4. Klik untuk memperoleh Kode Pembayaran, lakukan pembayaran pendaftaran sebesar Rp300.000,00 melalui bank BTN, BNI, BRI, BMI, Mandiri, BSI, atau BPD DIY.

Pembayaran melalui **Bank Mandiri** atau **Bank BTN** atau **Bank BNI** dengan kode pembayaran:

2142900003

Dilayani sampai dengan tanggal **8 Juli 2021**, pukul **16:00 WIB**

Jumlah pembayaran sebesar **Rp200.000,00**

- a. Kode Pendaftaran dapat dilihat di email yang telah diisikan.
- b. Kode Pendaftaran dapat dicetak, dengan cara klik untuk memperoleh detail Kode Pembayaran.

F. TATA CARA PEMBAYARAN DI BANK

1. Sebelum melakukan pembayaran di bank pastikan sudah memperoleh **Kode Pendaftaran**, Berikut contoh **Kode Pendaftaran** untuk SM UNY 2026 :
2142900003

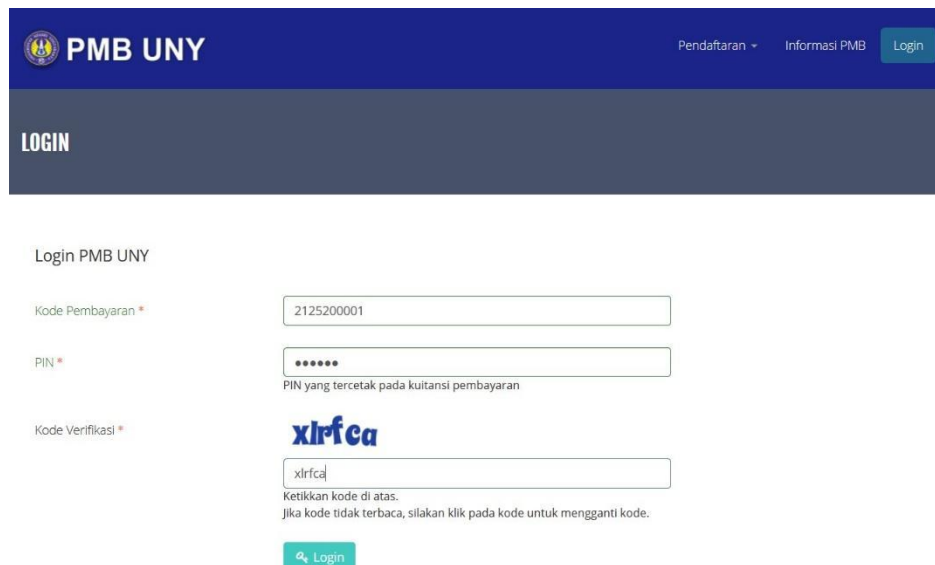
2. Pembayaran Seleksi Mandiri UNY 20206 dilakukan di Bank mandiri, BNI, bta



3. Pembayaran Dapat dilakukan melalui chanel pembayaran, ATM, Internet Banking, Teller masing-masing Bank Mitra UNY.

G. PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN

Melengkapi pendaftaran dengan cara login di laman <https://daftarpmb.uny.ac.id/> menggunakan kode pembayaran/pendaftaran dan PIN (menggunakan tanggal lahir dengan format DDMMYYYY)




Dashboard pendaftaran akan tampil langkah pendaftaran SM-SKOR UTBK. Setelah berhasil login akan terlihat halaman utama **pendaftar** dengan tampilan Tahapan Pendaftaran. Semua tahapan pendaftaran harus diselesaikan oleh pendaftar hingga tahapan cetak Kartu Tanda Peserta sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Tahapan harus dilakukan secara urut ke bawah.


Informasi Tahapan Pendaftaran meliputi

- 1) Data UTBK
- 2) Pilihan Program Studi
- 3) Data Pribadi

- 4) Riwayat Pendidikan
- 5) Pekerjaan
- 6) Uang Pengembangan Institusi (UPI)
- 7) Berkas di upload
- 8) Isian Data Sosial Ekonomi
- 9) Finalisasi
- 10) Cetak Kartu.

Informasi status tahapan pendaftaran ditandai dengan ikon

 : Menunjukkan tahapan belum dilakukan,

 : Menunjukkan tahapan sudah dilakukan

1. Tahapan Pilihan Prodi

Untuk mengisi pilihan prodi klik  pada tahapan tersebut.

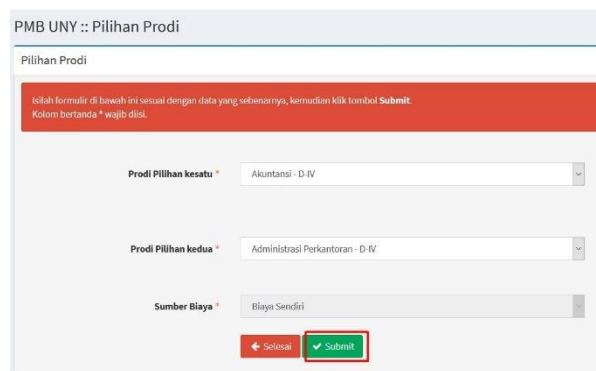
Pilihan Prodi terdiri dari pilihan prodi sesuai dengan kelompok ujian (SAINTEK/SOSHUM) dan Sumber Biaya.



Tahapan	
	Pilihan Program Studi
Prodi Pilihan kesatu	Akuntansi - D-IV
Prodi Pilihan kedua	Administrasi Perkantoran - D-IV
Sumber Biaya	Biaya Sendiri
	Data Pribadi

Isikan data pribadi dengan mengklik tombol Edit di bawah ini.

Bagian sumber biaya dapat diisi dengan biaya sendiri jika masih dibiayai oleh orang tua.



PMB UNY :: Pilihan Prodi


Pilihan Prodi

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol Submit. Kolom bertanda * wajib diisi.


Prodi Pilihan kesatu * Akuntansi - D-IV

Prodi Pilihan kedua * Administrasi Perkantoran - D-IV

Sumber Biaya * Biaya Sendiri

← Selesai 

2. Tahapan Data Pribadi

Untuk mengisi data pribadi klik  pada tahapan tersebut. Dalam proses pengisian pendaftaran data yang perlu dipersiapkan.

Data Pribadi: data KTP, gelar akademik, dan Kebutuhan khusus

PMB UNY :: Data Pribadi

Data Pribadi

Isilah form di di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**.
Keterangan: * wajib diisi.

NIK / Nomor KTP *
Jika belum memiliki KTP, NIK dapat diisi di Kantor Keluarga

Nama Lengkap *
Nama lengkap, tanpa gelar

Gelar Depan

Gelar Belakang

Tempat Lahir *
tempat lahir yang terdaftar di penduduk

Tanggal Lahir *
Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Kebutuhan Khusus Tidak Dibutuhkan
 Tuna netra
 Tuna rungtu
 Tuna grahita ringan
 Tuna grahita sedang
 Tuna daksa ringan
 Tuna daksa sedang
 Tuna lara
 Tuna wicara
 Hiperaktif
 Cerdas Istimewa
 Dapat bermula
 Kesulitan Belajar
 Narkole
 Indigo
 Down Syndrome
 Autis

Provinsi (Sesuai KTP) *

Kabupaten (Sesuai KTP) *

Alamat (Sesuai KTP) *

Alamat Domisili (tempat tinggal) *

Kode Pos (tempat tinggal) *

Telepon *
Format: +62xxxxxxxx

Email *

Jenis Kelamin *

Agama *

Golongan Darah *

Status Pernikahan *

Kebangsaan

3. Tahapan Riwayat Pendidikan

Untuk data Riwayat pendidikan klik  **Edit** pada tahapan tersebut. informasi riwayat pendidikan meliputi: Data sekolah SMK/SMK/MA, NISN, Jurusan dan Nilai UN, data Ijazah.

PMB UNY :: Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda * wajib diisi.

Negara * Indonesia

Provinsi * : Pilih Provinsi :

Kabupaten *

SMA/SMK/MA *

Jika SMA/SMK/MA tidak ditemukan silakan pilih KOTA LAIN-LAIN pada isian Kabupaten, lalu pilih SMA/SMK/MA Lain-lain

NISN *

Jurusan SMA/SMK/MA * : Pilih Jurusan :

Rata-rata Nilai Akhir Ujian Nasional *

Pecahan desimal menggunakan tanda titik (.)
Jika belum menempuh UN isikan nilai Ujian Sekolah.
Jika belum menempuh keduanya isi angka nol (0).

Tahun Lulus * 2019

Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus *

Tanggal Ijazah/Surat Keterangan Lulus *

Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Selesai Submit

4. Tahapan Pekerjaan

Untuk mengisi tahapan pekerjaan klik [Edit](#) pada tahapan tersebut. Informasi pekerjaan berisi Status pekerjaan, jika masih ikut dengan orang tua/lulusan 2026 silakan isi dengan “tidak bekerja”

PMB UNY :: Pekerjaan

Pekerjaan

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol Submit.
Kolom bertanda * wajib diisi.

Bekerja * Tidak bekerja

Selesai Submit

5. Iuran Pengembangan Institusi (IPI)

Untuk mengisi IPI klik [Form UPPA](#) pada tahapan tersebut. Nominal IPI dapat diisi dari:
Rp0,00
Rp5.000.000,00

Rp10.000.000,00

Rp15.000.000,00

Rp20.000.000,00 dan lainnya

Cara pembayaran dapat diisi dengan:

Satu kali lunas

Diangsur 2 kali (50% dan 50%)

Diangsur 3 kali (50%, 30%, dan 20%)

Diangsur 4 kali (50%, 20%, 20% dan 10%)

The screenshot shows a web form titled "PMB UNY :: Kesanggupan UPPA". Below the title, it says "Kesanggupan UPPA". A red banner contains the instruction: "Silahkan formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda * wajib diisi." Below this, the form asks for "Kesanggupan membayar biaya UPPA". There are two dropdown menus: "Nominal UPPA *" with the option "Pilih Nominal ::" and "Cara Pembayaran *" with the option "Satu kali lunas". At the bottom, there are two buttons: "Selesai" (with a left arrow) and "Submit" (with a checkmark).

Setelah nominal dan cara pembayaran diisikan dapat diunduh surat kesanggupan IPI yang harus ditandatangani di atas materai 10.000, kemudian dipindai/scan dan diunggah kembali pada langkah berikutnya (berkas).

The screenshot shows a page titled "Uang Pangkal Pengembangan Akademik (UPPA)". It contains a table with the following information:

Nominal UPPA	Rp.15.000.000,00
Nominal UPPA Terbilang	Lima Belas Juta Rupiah
Cara pembayaran	Satu kali lunas

Below the table, there is a red button labeled "Unduh Kesanggupan UPPA". A red banner below the button contains the instruction: "Silakan unduh dan cetak (print) formulir kesanggupan membayar UPPA dengan mengklik tombol di atas. Lengkapi dengan materai dan tanda tangan, kemudian pindai (scan) dan unggah pada langkah berikutnya." At the bottom, there is a blue button labeled "Form UPPA".

6. Unggah Berkas

Untuk mengisi berkas klik [Upload](#) pada tahapan tersebut. berkas yang diupload meliputi Foto, ijazah/SKL, kartu peserta UTBK, dan surat pernyataan IPI.

SELEKSI MANDIRI SKOR UTBK	
Berkas	Format file
File Kartu Tanda Peserta SNBT 2026	JPG/JPEG/PNG Maks 2 MB
Foto berwarna terbaru	JPG/JPEG/PNG Maks 2 MB
Ijazah/SKL	PDF Maks 2 MB
Surat Pernyataan IPI	PDF Maks 2 MB

7. Mengisi Data Sosial Ekonomi

Data sosial ekonomi diperuntukan untuk melihat kondisi sosial ekonomi dari calon mahasiswa. Data sosial ekonomi digunakan sebagai salah satu penentuan besaran UKT calon mahasiswa. Sebelum melakukan pengisian data sosial ekonomi calon peserta dapat melihat terlebih dahulu form yang akan diisi untuk mempersiapkan dokumen dan data sosial ekonomi.

Klik form data sosial ekonomi untuk melengkapi form isian dan data yang perlu diunggah. Contoh form pengisian data sosial ekonomi.

Form Sosial Ekonomi

1. Jumlah tanggungan keluarga *

Jumlah anak, orang tua, suami, atau orang lain yang menjadi beban tanggungan sehari-hari kepala keluarga. Tidak termasuk kepala keluarga dan diri yang bekerja, di MB, keluarga dan atau sosial berkecukupan

0 atau lebih
 1
 2
 3
 4
 5

2. Jumlah tanggungan keluarga yang masih bersekolah/mahasiswa *

Anak, suami, atau orang lain yang harus dipertanggungjawabkan tanggungan keluarga

0 atau lebih
 1
 2
 3
 4

3. Besarnya rekening bank terakhir untuk keperluan rumah tangga *

Besarnya rekening bank terakhir untuk keperluan rumah tangga, bukan untuk usaha. Termasuk rumah yang dimiliki.

< 100.000
 101.000 - 100.000
 100.000 - 200.000
 201.000 - 500.000
 > 500.000

4. Besarnya Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir atas seluruh tanah dan bangunan yang dimiliki *

Termasuk tanah, gedung dan lainnya, sertifikat tanah tidak harus atas nama pjs, tetapi dimiliki oleh pjs

< 20.000
 20.000 - 49.999
 50.000 - 79.999
 79.999 - 99.999
 100.000 - 129.999
 130.000 - 149.999
 > 150.000

4. Foto rumah tampak depan

Foto rumah tampak depan, Jenis file: jpg, gif, png, Min: 50KB, Max: 2MB

Sudah unggah file:

Pilih berkas...

5. Foto rumah dari gang/jalan masuk

Foto rumah dari gang/jalan masuk, Jenis file: jpg, gif, png, Min: 50KB, Max: 2MB

Pilih berkas...

[Kembali](#)

Form Sosial Ekonomi

Isian bertanda * wajib diisi.

14. Foto rumah tampak depan

Foto rumah tampak depan. Jenis file: jpg, gif, png. Min: 50KB, Max: 2MB.

Pilih berkas...

Pilih berkas ...

15. Foto rumah dari ganggualan masuk

Foto rumah dari ganggualan masuk. Jenis file: jpg, gif, png. Min: 50KB, Max: 2MB.

Pilih berkas...

Pilih berkas ...

Kembali

Simpan

FMB UNY - Data Sosial Ekonomi

Kunci Data Sosial Ekonomi

Kunci Data

Dasar formulir adalah data yang benar-benar. Pastikan data yang benar-benar dan akurat untuk mendapatkan hasil data, karena bila formulir E-Sub-BI bagian pengisian kembali.

A. 30 Soal Utama

A. 30 Soal Utama yang terdapat:

1. Nama

2. Alamat

3. Pekerjaan

4. Pendidikan

5. Jumlah Anggota Keluarga

6. Jumlah Pendapatan Keluarga

7. Jumlah Pemilikan Rumah

8. Jumlah Pemilikan Tanah

9. Jumlah Pemilikan Kendaraan Bermotor

10. Jumlah Pemilikan Perhiasan

11. Jumlah Pemilikan Perhiasan

12. Jumlah Pemilikan Perhiasan

13. Jumlah Pemilikan Perhiasan

14. Jumlah Pemilikan Perhiasan

15. Jumlah Pemilikan Perhiasan

16. Jumlah Pemilikan Perhiasan

17. Jumlah Pemilikan Perhiasan

18. Jumlah Pemilikan Perhiasan

19. Jumlah Pemilikan Perhiasan

20. Jumlah Pemilikan Perhiasan

21. Jumlah Pemilikan Perhiasan

22. Jumlah Pemilikan Perhiasan

23. Jumlah Pemilikan Perhiasan

24. Jumlah Pemilikan Perhiasan

25. Jumlah Pemilikan Perhiasan

26. Jumlah Pemilikan Perhiasan

27. Jumlah Pemilikan Perhiasan

28. Jumlah Pemilikan Perhiasan

29. Jumlah Pemilikan Perhiasan

30. Jumlah Pemilikan Perhiasan

1. Jumlah Kepala / Kepala Rumah yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

2. Nama Kepala Rumah / Kepala Rumah yang dimiliki (Jawab: Nama dan kedudukan kepala / kepala rumah yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

3. Jumlah Mebel yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

4. Nama Mebel yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan mebel yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

5. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

6. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

7. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

8. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

9. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

10. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

11. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

12. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

13. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

14. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

15. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

16. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

17. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

18. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

19. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

20. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

21. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

22. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

23. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

24. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

25. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

26. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

27. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

28. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

29. Jumlah Pemilikan Perhiasan dalam satu keluarga (Jawaban : 1)

30. Nama Perhiasan yang dimiliki dalam satu keluarga (Jawab: Nama dan kedudukan perhiasan yang dimiliki (Jawaban : 1) 000.000 - 1.000.000

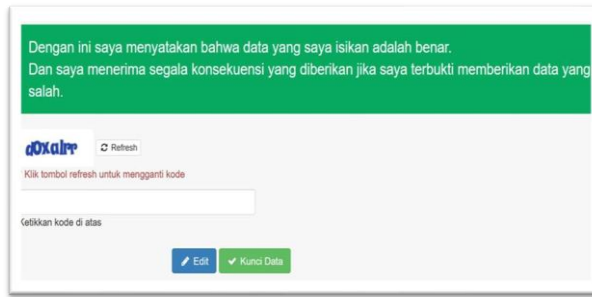
PERHATIAN

PROSES PENGISIAN DATA SOSIAL EKONOMI BELUM SELESA!

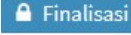

Pastikan bahwa semua item data di atas sudah benar. Dengan mengisi kode verifikasi, berarti Anda telah setuju untuk menanggung segala risiko jika Anda melakukan kesalahan dalam mengisi data. Untuk mengubah lagi data, silakan klik tombol E-Sub-BI di bawah ini.

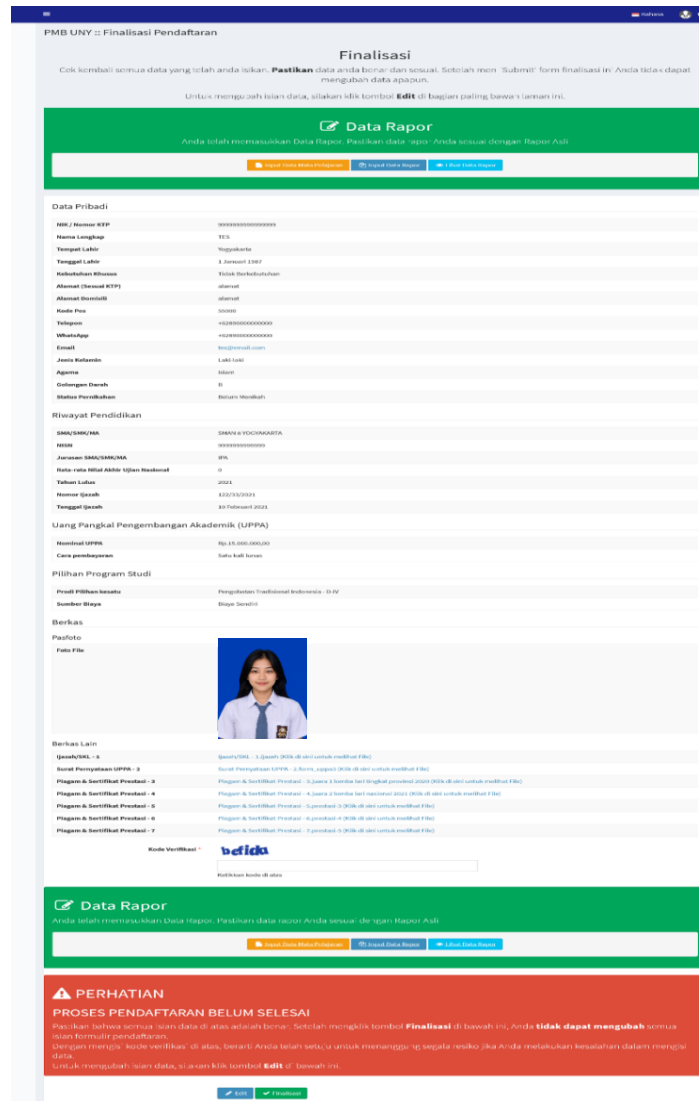
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar. Dan saya menyetujui segala konsekuensi yang diberikan jika saya terbukti memberikan data yang salah.

Untuk memverifikasi data sosial ekonomi, lakukan penguncian data.

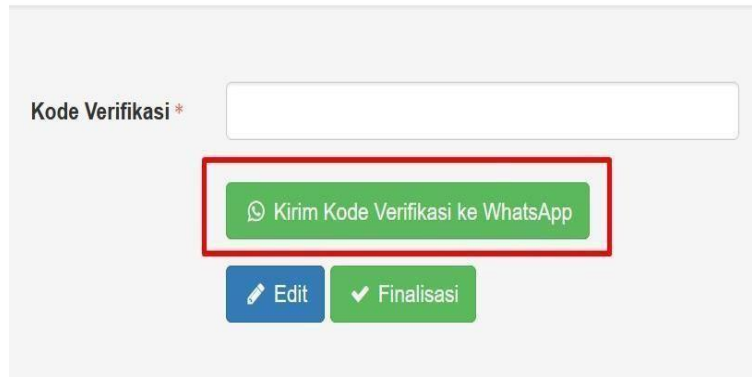


8. Finalisasi Formulir Pendaftaran

Pastikan semua data telah dimasukkan dengan benar sebelum melakukan  **Finalisasi**, jika masih terdapat kesalahan dapat melakukan perubahan melalui menu  **Edit**. Data yang sudah di finalisasi **tidak dapat diubah kembali**.



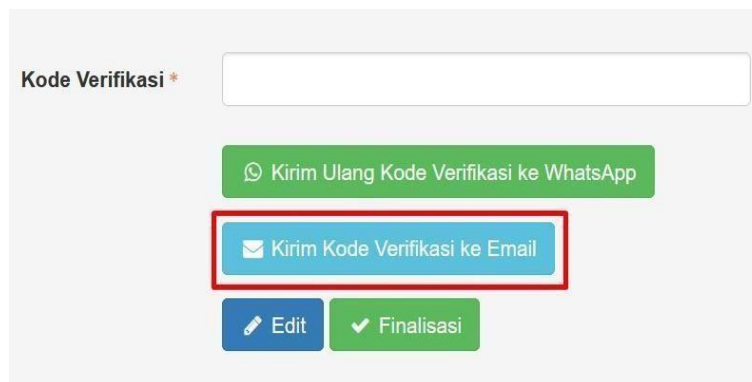
Untuk melakukan finalisasi masukkan kode yang dikirim via WA sebagai kode verifikasi.



The screenshot shows a form with a label "Kode Verifikasi *" and an empty input field. Below the input field, there are three buttons: a blue "Edit" button with a pencil icon, a green "Finalisasi" button with a checkmark icon, and a green button with a WhatsApp icon and the text "Kirim Kode Verifikasi ke WhatsApp". The green WhatsApp button is highlighted with a red rectangular border.

Kode verifikasi akan terkirim ke nomor WA peserta dengan masa aktif 1 menit. Ulangi jika telah melebihi waktu tersebut.

Jika terjadi kendala dalam pengiriman via WA dapat dilakukan alternatif pengiriman via Email.



The screenshot shows the same form as above. In addition to the "Kirim Kode Verifikasi ke WhatsApp" button, there is a blue button with an email icon and the text "Kirim Kode Verifikasi ke Email". This blue button is highlighted with a red rectangular border.

Kode verifikasi akan terkirim ke email peserta dengan masa aktif 1 menit. Ulangi jika telah melebihi waktu tersebut.



The screenshot shows the same form. In addition to the previous buttons, there is an orange button with a captcha icon and the text "Verifikasi dengan Captcha". This orange button is highlighted with a red rectangular border.

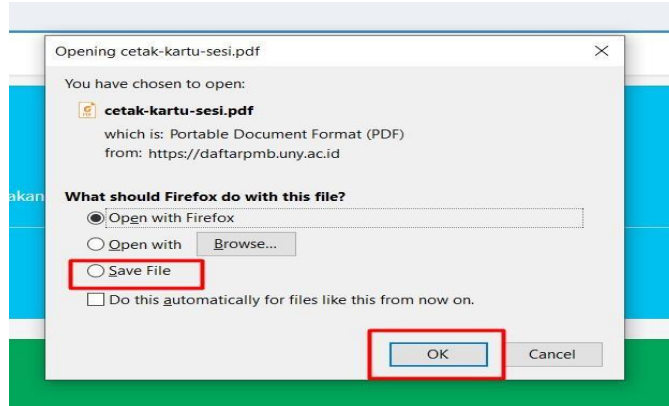
Apabila kode WA dan Email terjadi kendala, gunakan kode Captcha di laman web pendaftaran.

9. Tahapan Cetak Kartu

Untuk melakukan cetak kartu, klik  pada tahapan tersebut.



Klik kartu peserta untuk *download* file Kartu Peserta.



10. Contoh Kartu Tanda Peserta



PENERIMAAN MAHASISWA BARU 2024
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SELEKSI MANDIRI SKOR UTBK-SNBT S1 & D4

TANDA PESERTA	
NO. PESERTA : 5624900001	
Nama	: CANTIKA HANUM HUMAIRA
Alamat	: JATIBARANG, BREBES
NIK	: 3710132818050001
Telepon/HP	: +628578232099
Pilihan 1	: Manajemen - S1
Pilihan 2	: Akuntansi - S1
PERNYATAAN Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam borang pendaftaran online SELEKSI MANDIRI SKOR UTBK-SNBT S1 & D4 2024 adalah benar. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.	
Tanda tangan dan nama terang :	
Tanda peserta ini harus dibawa pada waktu ujian dan pada saat mendaftar ulang	
 5624900001	

