



# PANDUAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

**JENJANG SARJANA**

**2025**



 Gedung IKA UNY It. 1

 085158116006

 @pmbuny

 0274-548811

 pmb@uny.ac.id

 admisiuny



PANDUAN PENDAFTARAN

**RPL PROGRAM SARJANA (S1) UNY 2025**

PERSIAPAN PENDAFTARAN .....	3
TAHAP PENDAFTARAN .....	5
1. Pilihan Program Studi .....	9
2. Data Pribadi.....	10
3. Riwayat Pendidikan .....	11
4. Pekerjaan.....	12
5. Berkas .....	12
6. Mata Kuliah RPL .....	14
7. Finalisasi.....	16
8. Cetak Kartu.....	18
9. Contoh Kartu Tanda Peserta.....	19

## PERSIAPAN PENDAFTARAN

1. Informasi umum tentang RPL Program Sarjana (S1) UNY 2025 dapat dilihat di laman <https://pmb.uny.ac.id/program-rpl>
2. Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk pengisian formulir pendaftaran

No	Kategori	Keterangan
a	Data pribadi	NIK, Nama, Tempat & Tanggal lahir, alamat, email, telp, Gol. Darah, Status Pernikahan, Kebutuhan Khusus.
b	Pekerjaan	Pekerjaan Calon Mahasiswa
c	Pendidikan Terakhir	Alamat Sekolah, No Induk Siswa/NIS/NISN, Nilai UN, Jurusan, Tahun Lulus, No ijazah, Tanggal ijazah
d	Pilihan Prodi	Hanya dapat memilih 1 (satu) Program Studi

3. File lampiran yang diunggah pada sistem pendaftaran

No	Kategori	Keterangan
a	Foto	Pasfoto berwarna terbaru. Ukuran minimal 100KB, maksimal: 2MB. Format: JPG, JPEG, PNG
b	Ijazah *	Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang telah ditempuh. Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 2MB
c	Transkrip Nilai /DaftarNilai	Transkrip/daftar nilai jenjang pendidikan terakhir yang telah/ pernah ditempuh Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 5MB
d	Sertifikat Kompetensi	File sertifikat kompetensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Total ukuran file maksimal: 2MB
e	Sertifikat Pengoperasian	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB
f	Foto Pekerjaan	File dokumentasi aktivitas/pekerjaan yang pernah dilakukan misal: foto atau berita yang dimuat di media cetak atau online. Tuliskan deskripsi pekerjaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB

g	Surat Keputusan/Penugasan	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 2MB
---	---------------------------	---

No	Kategori	Keterangan
h	Sertifikat Pelatihan	File bukti pelatihan yang pernah diikuti. Satu bukti pelatihan/sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan nama pelatihan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
i	Keanggotaan Asosiasi	File bukti keanggotaan asosiasi profesi. Satu bukti keanggotaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama asosiasi profesi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
j	Referensi	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi dari pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 5MB
k	Piagam Penghargaan	File bukti penghargaan yang pernah diraih. Satu bukti penghargaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama penghargaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
l	Dokumen lain	File lain yang mendukung klaim RPL. Satu bukti penilaian kinerja dalam satu file PDF. Tuliskan nama dokumen dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10 Ukuran per file maksimal: 5MB
m	Surat Keterangan pernah kuliah	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah surat keterangan pernah kuliah yang diterbitkan Universitas. Jumlah file maksimal: 1 Ukuran per file maksimal: 2MB

## PENGAMBILAN KODE PENDAFTARAN/PEMBAYARAN

1. Pengambilan kode pendaftaran/pembayaran melalui laman <http://daftarpmb.uny.ac.id>

Jalur	Pendaftaran			Pengumuman	
	Pembukaan	Penutupan	Batas Finalisasi & Cetak Kartu		
<b>Jenjang D-IV</b>					
Seleksi Mandiri D-IV Jalur Non Tes Tulis	1 April 2024, 08:00	4 Juli 2024, 15:44	5 Juli 2024, 12:00	11 Juli 2024, 13:30	<a href="#">DETAIL</a>
<b>Jenjang S1</b>					
Seleksi Mandiri S1 Jalur Non Tes Tulis	1 April 2024, 08:00	4 Juli 2024, 15:00	5 Juli 2024, 12:00	11 Juli 2024, 13:30	<a href="#">DETAIL</a>
RPL Reguler Jenjang Sarjana	3 April 2024, 08:00	16 Juli 2024, 15:00	17 Juli 2024, 12:00	26 Juli 2024, 20:00	<a href="#">DAFTAR</a>
Seleksi Mandiri S1 Prestasi Olahraga Unggul	1 April 2024, 08:00	18 Juni 2024, 15:00	19 Juni 2024, 12:00	2 Juli 2024, 13:30	<a href="#">DAFTAR</a>
<b>Jenjang Profesi</b>					
Seleksi Program Profesi Insinyur Gel.1	3 Mei 2024, 08:00	14 Juni 2024, 15:00	15 Juni 2024, 12:00	22 Juli 2024, 20:00	<a href="#">DAFTAR</a>
<b>Jenjang S2</b>					
RPL Reguler Jenjang Magister	3 April 2024, 08:00	16 Juli 2024, 15:00	17 Juli 2024, 12:00	26 Juli 2024, 20:00	<a href="#">DAFTAR</a>
Program Magister Jalur Portofolio Gel.3	15 Mei 2024, 08:00	1 Juli 2024, 15:00	2 Juli 2024, 12:00	12 Juli 2024, 20:00	<a href="#">DAFTAR</a>

2. Melengkapi form untuk memperoleh Kode Pendaftaran. Isikan **Nama, tanggal lahir, nomor telepon, nomor WhatsApp, Email, dan Alamat**

### RPL REGULER JENJANG SARJANA

#### Pengambilan Kode Pembayaran

Kriteria Peserta

- Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat yang memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun.
- Lulusan D1/D2/D3/D4
- Peserta yang pernah mengikuti kuliah di Program Sarjana tetapi tidak selesai yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pernah Kuliah (SKPK)
- Lulusan Program Sarjana yang akan menempuh lintas prodi pada jenjang yang sama

Nama Lengkap \*

Nama lengkap, tanpa gelar

Tanggal Lahir \*

Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Telepon \*

Format: +62xxxxxxxx. Nomor pribadi yang dapat dihubungi via telepon dan/atau SMS

WhatsApp

Format: +62xxxxxxxx. Nomor WhatsApp pribadi yang dapat dihubungi.

Email \*

Alamat \*

Kode Verifikasi \*

**adp** **tit**

Ketikkan kode di atas

[Submit](#)

3. Setelah memperoleh Kode Pendaftaran, pembayaran dapat dilakukan di Bank

 ,  Bank Muamalat sampai dengan waktu yang tercantum pada lembar Kode Pembayaran.

### RPL REGULER JENJANG SARJANA

**KODE PENDAFTARAN ANDA: 2441400005730**

Pembayaran melalui **Bank BNI** atau **Bank BTN** atau **Bank Muamalat Indonesia** dengan kode pembayaran:

**NOMOR VA BANK BNI : 7105002400021780**

**NOMOR VA BANK BTN : 981101102400021780**

**NOMOR VA BANK MUAMALAT INDONESIA : 1300102400021780**

Dilayani sampai dengan tanggal **16 Juli 2024, pukul 15:00 WIB**

Jumlah pembayaran sebesar **Rp600.000,00**

[Cetak Kode Pendaftaran](#)

4. Kode Pendaftaran yang diperoleh dapat dicetak dengan klik [Cetak Kode Pendaftaran](#). Informasi Kode Pendaftaran meliputi batas waktu pembayaran dan nominal pembayaran akan tertampil.

Panitia PMB UNY 2024

Dicetak pada: 19 Mei 2024, pukul 20:35 WIB

PMB UNY

Silakan melakukan pembayaran ke Bank BNI atau Bank BTN atau Bank Muamalat Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Kode Pendaftaran (untuk Login)	2441400005730
Nomor VA Bank BNI	7105002400021780
Nomor VA Bank BTN	981101102400021780
Nomor VA Bank Muamalat Indonesia	1300102400021780
Nama Pendaftar	Mai
Untuk membayar	RPL Reguler Jenjang Sarjana
Jumlah Pembayaran	Rp600.000,00

Pembayaran hanya dapat dibayarkan sebelum kadaluarsa pada tanggal 16 Juli 2024, pukul 15:00 WIB. Segera lakukan pembayaran sesuai ketentuan tersebut di atas.

NB: Setelah membayar silakan login ke <https://daftarpm.uny.ac.id> menggunakan Kode Pendaftaran dan Tanggal lahir.

## TAHAP PENDAFTARAN

1. Login untuk pendaftaran melalui laman pmb (<http://daftarpmb.uny.ac.id>), kemudian pilih menu login.



2. Masukkan Kode Pendaftaran dan PIN berupa tanggal lahir dengan format DDMMYYYY.

3. Setelah berhasil login akan terlihat halaman utama pendaftar dengan tampilan seperti di bawah ini. Semua tahapan pendaftaran harus diselesaikan oleh pendaftar hingga tahapan cetak Kartu Tanda Peserta sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Tahapan harus dilakukan secara urut ke bawah. Informasi Tahapan Pendaftaran meliputi:

- 1) Pilihan Program Studi
- 2) Data Pribadi
- 3) Riwayat Pendidikan
- 4) Pekerjaan
- 5) Berkas
- 6) Mata Kuliah RPL
- 7) Finalisasi
- 8) Cetak Kartu.

Informasi status tahapan pendaftaran ditandai dengan ikon

-  : Menunjukkan tahapan belum dilakukan,
-  : Menunjukkan tahapan sudah dilakukan,
-  : Menunjukkan tahapan sedang dikerjakan.



## Tahapan Pendaftaran RPL Reguler Jenjang Sarjana tahun 2024

### Informasi Tahapan

Anda harus melakukan semua tahapan pendaftaran sampai selesai hingga Kartu Peserta dapat Anda cetak.

Batas Cetak Kartu Peserta adalah **17 Juli 2024, 12:00 WIB (UTC+7)**

Tahapan harus dilakukan secara urut dari atas ke bawah.

 : menunjukkan tahapan belum dilakukan

 : menunjukkan tahapan sudah dilakukan

 1. Pilihan Program Studi

 2. Data Pribadi

 3. Riwayat Pendidikan

 4. Pekerjaan

 5. Berkas

 6. Mata Kuliah RPL

 7. Finalisasi

 8. Cetak Kartu

#### Tahapan

##### Pilihan Program Studi

Silakan memilih prodi dengan mengklik tombol **Edit** di bawah.



##### Data Pribadi

Isikan data pribadi dengan mengklik tombol **Edit** di bawah ini.



##### Riwayat Pendidikan

Isikan data riwayat pendidikan dengan mengklik tombol **Edit** di bawah ini.



##### Pekerjaan

Isikan data pekerjaan dengan mengklik tombol **Edit** di bawah ini.



##### Berkas

Silakan unggah Berkas persyaratan dengan mengklik tombol **Upload** di bawah ini.



##### Mata Kuliah RPL

Lengkapi data Mata Kuliah RPL dengan mengklik tombol **Edit** di bawah ini.



##### Finalisasi

Finalisasi pendaftaran Anda dengan mengklik tombol **Finalisasi** di bawah ini.  
Setelah melakukan finalisasi data yang Anda isikan tidak dapat diubah.

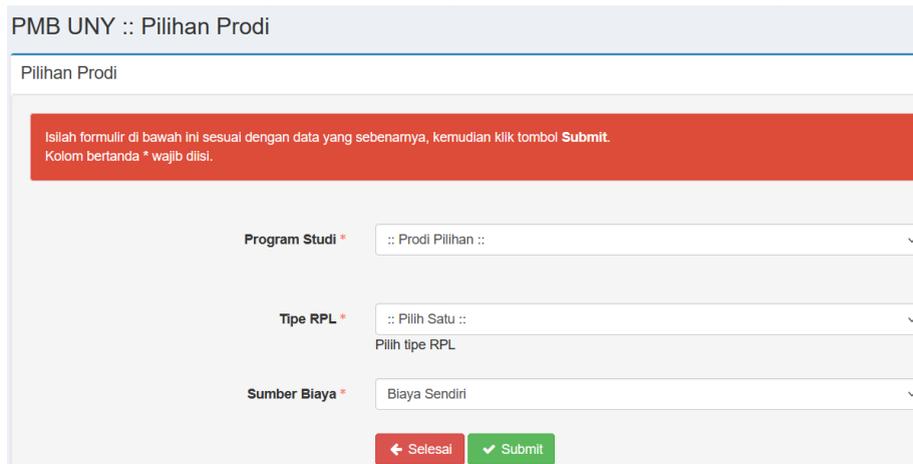


##### Cetak Kartu

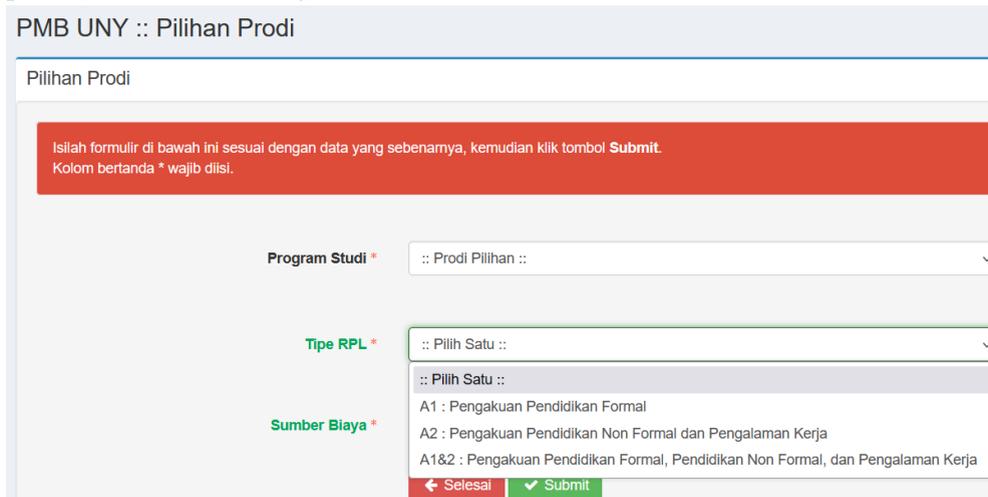
Cetak kartu harus dilakukan sebelum 17 Juli 2024, 12:00 WIB.  
Anda belum terdaftar sebagai peserta jika belum melakukan cetak kartu.

## 1. Pilihan Program Studi

Untuk meng pilih program studi klik  pada tahapan tersebut. Pilihan Program Studi terdiri dari Program Studi, Tipe RPL, dan Sumber Biaya.



Pilihan program studi dapat di pilih sesuai dengan yang diminati. Sumber dana pada jalur ini dari biaya sendiri.



Pada pilihan tipe RPL :

### A1: Pengakuan Pendidikan Formal

Bagi pendaftar yang pernah kuliah dan memiliki transkrip nilai atau daftar nilai yang sudah ditempuh.

### A2: Pengakuan Pendidikan Non Formal dan/atau Pengalaman Kerja

Bagi pendaftar yang memiliki kompetensi dari pendidikan non formal (Kursus, Diklat, Workshop, dan Bimtek) dan atau memiliki pengalaman yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman.

### A1&A2: Pengakuan Pendidikan Formal, Non Formal dan Pengalaman Kerja

Bagi pendaftar yang memenuhi kategori A1 dan A2.

## 2. Data Pribadi

Untuk mengisi Data Pribadi klik [Edit](#) pada tahapan tersebut. Dalam proses pengisian pendaftaran data yang perlu dipersiapkan; Data Pribadi: data KTP, Kebutuhan Khusus, dan Kontak Informasi,

The screenshot shows a web form titled "PMB UNY :: Data Pribadi" with a sub-header "Data Pribadi". A red banner at the top contains the instruction: "Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**. Kolom bertanda \* wajib diisi." The form fields are as follows:

- NIK / Nomor KTP \***: 3403133300782704. Note: "Jika belum memiliki KTP, NIK dapat dilihat di Kartu Keluarga."
- Nama Lengkap \***: Johan Leonardo. Note: "Nama lengkap, tanpa gelar"
- Gelar Depan**: (empty)
- Gelar Belakang**: (empty)
- Tempat Lahir \***: Yogyakarta. Note: "Tempat lahir yang tertulis di ijazah terakhir."
- Tanggal Lahir \***: 1981-08-27. Note: "Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 ==> 1970-08-17"
- Kebutuhan Khusus**:
  - Tidak Berkebutuhan
  - Tuna netra
  - Tuna rungu
  - Tuna grahita ringan
  - Tuna grahita sedang
  - Tuna daksa ringan
  - Tuna daksa sedang
  - Tuna laras
  - Tuna wicara
  - Hiperaktif
  - Cerdas Istimewa
  - Bakat Istimewa
  - Kesulitan Belajar
  - Narkoba
  - Indigo
  - Down Syndrome
  - Autis
- Provinsi (Sesuai KTP) \***: Di Yogyakarta
- Kabupaten (Sesuai KTP) \***: Kab. Bantul
- Alamat (Sesuai KTP) \***: Jl. Diponegoro No.1 Bantul
- Alamat Domisili (tempat tinggal) \***: Jl. Diponegoro No.1 Bantul
- Kode Pos (tempat tinggal) \***: 55792
- Telepon \***: +622744605022. Note: "Format: +62xxxxxxxx. Nomor pribadi yang dapat dihubungi via telepon dan/atau SMS"
- WhatsApp**: +6208574990673. Note: "Format: +62xxxxxxxx. Nomor WhatsApp pribadi yang dapat dihubungi."
- Email \***: jh.leonardo@gmail.com
- Jenis Kelamin \***: Laki-laki
- Agama \***: Katholik
- Golongan Darah \***: O
- Status Pernikahan \***: Sudah Menikah
- Kebangsaan \***: Indonesia

At the bottom, there are two buttons: "Setelah" (with a left arrow) and "Submit" (with a checkmark).

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta Version 2.0.23

### 3. Riwayat Pendidikan

Untuk mengisi Riwayat Pendidikan klik  pada tahapan tersebut. Informasi Riwayat Pendidikan meliputi: data Sekolah, ijazah, dan data jurusan

PMB UNY :: Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

**Negara \*** Indonesia

**Provinsi \*** Di Yogyakarta

**Kabupaten \*** Kab. Bantul

**SMA/SMK/MA \*** SMK NEGERI 1 BANTUL  
Jika SMA/SMK/MA tidak ditemukan silakan pilih KOTA LAIN-LAIN pada isian Kabupaten, lalu pilih SMA/SMK/MA Lain-lain

**NISN \*** 44056

**Jurusan SMA/SMK/MA \*** IPA

**Rata-rata Nilai Akhir Ujian Nasional \*** 6.8  
Pecahan desimal menggunakan tanda titik (.)  
Jika belum menempuh UN isikan nilai Ujian Sekolah.  
Jika belum menempuh keduanya isi angka nol (0).

**Tahun Lulus \*** 1995

**Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus \*** DN-30DD-01223876

**Tanggal Ijazah/Surat Keterangan Lulus \*** 1995-06-21  
Format YYYY-MM-DD, misal 17 Agustus 1970 => 1970-08-17

Jenjang D-I/D-II/D-III/D-IV/S1

**Negara Perguruan Tinggi** :: Pilih Negara ::

**Perguruan Tinggi** :: Pilih Universitas ::

**Fakultas**

**Program Studi**

**Akreditasi Prodi**

**IPK**  
Pecahan desimal menggunakan tanda titik (.)

**SKS**

**Tahun Masuk**

**Tahun Lulus atau Tahun Aktif Kuliah Terakhir**

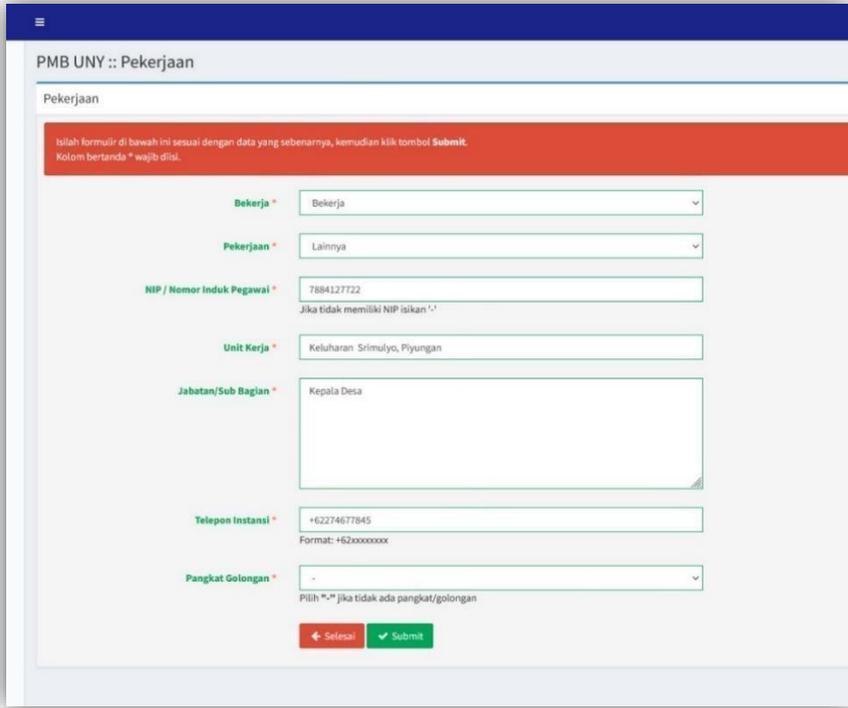
 

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta Version 2.0.23

Nilai **rata-rata Ujian Nasional** dapat diisi dengan rata-rata nilai **Ujian Sekolah**, jika tidak memiliki dapat diisi dengan nilai

#### 4. Pekerjaan

Untuk mengisi Pekerjaan klik  pada tahapan tersebut.



PMB UNY :: Pekerjaan

Pekerjaan

Isilah formulir di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya, kemudian klik tombol **Submit**.  
Kolom bertanda \* wajib diisi.

**Bekerja \*** Bekerja

**Pekerjaan \*** Lainnya

**NIP / Nomor Induk Pegawai \*** 7884127722  
Jika tidak memiliki NIP isikan ^.^

**Unit Kerja \*** Kelurahan Srimulyo, Piyungan

**Jabatan/Sub Bagian \*** Kepala Desa

**Telepon Instansi \*** +62274677845  
Format: +62xxxxxxxx

**Pangkat Golongan \*** -  
Pilih "\*", jika tidak ada pangkat/golongan

#### 5. Berkas

Untuk mengisi Berkas klik  pada tahapan tersebut. Berkas yang diunggah meliputi Foto, ijazah, dan dokumen pendukung RPL. Informasi detail berkas yang diunggah dapat dilihat pada persiapan dokumen.

- Foto\*
- Ijazah\*
- Riwayat Pekerjaan\*
- Transkrip/Rapor\*
- Dokumen Lain
- Foto Pekerjaan
- Keangotan Asosiasi
- Piagam penghargaan
- Referensi
- Sertifikat Kompetensi
- Sertifikat Pelatihan
- Surat Pengoperasian
- Surat Keputusan/Penugasan
- Surat Keterangan Pernah Kuliah S1
- Transkrip Nilai S1

## PMB UNY :: Unggah Berkas

### Unggah Berkas

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini sesuai dengan data yang sebenarnya. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Jenis File \*

⌵ Pilih Jenis File ⌵

File Upload \*

Pilih berkas...

Pilih berkas ...

← Selesai

✓ Unggah

### Berkas

Jenis Berkas	Keterangan/Syarat Berkas	Status Berkas
Foto *	Pasfoto berwarna terbaru. Ukuran minimal 100KB, maksimal 2MB. Format: jpg, jpeg, png.	Belum Unggah Foto
Ijazah *	Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang telah ditempuh. Format: jpg, jpeg, png, pdf.  Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Riwayat Pekerjaan *	Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Transkrip/Rapor *	Transkrip/Rapor: daftar nilai jenjang pendidikan terakhir yang telah/pernah ditempuh  Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Dokumen lain	File lain yang mendukung klaim RPL. Satu bukti penilaian kinerja dalam satu file PDF. Tuliskan nama dokumen dalam isian deskripsi file Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Foto Pekerjaan	File dokumentasi aktivitas/pekerjaan yang pernah dilakukan misal: foto atau berita yang dimuat di media cetak atau online. Tuliskan deskripsi pekerjaan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Keanggotaan Asosiasi	File bukti keanggotaan asosiasi profesi. Satu bukti keanggotaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama asosiasi profesi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Piagam Penghargaan	File bukti keanggotaan asosiasi profesi. Satu bukti keanggotaan dalam satu file PDF. Tuliskan nama asosiasi profesi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Referensi	Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi dari pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Sertifikat Kompetensi	File sertifikat kompetensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Sertifikat Pelatihan	File bukti pelatihan yang pernah diikuti. Satu bukti pelatihan/sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan nama pelatihan pada isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Sertifikat Pengoperasian	File sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki. Satu sertifikat dalam satu file PDF. Tuliskan kompetensi dalam isian deskripsi file. Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Surat Keputusan/Penugasan	File surat keputusan, surat tugas, dan atau bukti-bukti lain yang terkait dengan tugas pemerintahan, pembangunan desa, dan pemberdayaan masyarakat. Satu file bukti penugasan dalam satu file PDF. Tuliskan jenis tugas pada isian deskripsi Jumlah file maksimal: 10, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Surat Keterangan Pernah Kuliah S1	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah surat keterangan pernah kuliah yang diterbitkan oleh Universitas.  Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran
Transkrip Nilai S1	Jika pernah menempuh jenjang S1 dan tidak selesai. Silakan unggah transkrip nilai S1.  Jumlah file maksimal: 1, ukuran per file maksimal: 2MB	Belum Unggah Lampiran

## 6. Mata Kuliah RPL

Tahapan ini untuk menentukan mata kuliah yang dapat diklaim berdasarkan pengalaman atau Riwayat Pendidikan sebelumnya. Klik tombol pada kolom Klaim RPL untuk mengubah pilihan. Lihat kembali data Mata Kuliah RPL yang sudah Anda klaim.

**Data Mata Kuliah RPL**

Anda telah mengklaim Mata Kuliah RPL.  
Klik tombol pada kolom **Klaim RPL** untuk mengubah pilihan.  
Lihat kembali data Mata Kuliah RPL yang sudah Anda klaim.  
Pastikan data **CPMK** untuk Mata Kuliah yang Anda pilih sudah **lengkap**, kemudian lakukan verifikasi dengan mengisi kode verifikasi dan mengklik tombol **Verifikasi Mata Kuliah RPL**.

#	Kode	Nama (Indonesia)	SKS	Klaim RPL	CPMK	Berkas
1	PS06307	Perencanaan Pembelajaran Sosiologi	3	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Riwayat Pekerjaan
2	FIS6201	Dasar-dasar Ilmu Sosial	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Foto Pekerjaan: Kegiatan Penyuluhan kebersihan lingkungan
3	FIS6203	Statistika	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Transkrip Nilai
4	MDK6201	Ilmu Pendidikan	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Transkrip Nilai
5	MDK6202	Psikologi Pendidikan	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Transkrip Nilai
6	PS06201	Filsafat Ilmu	2	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
7	MDK6203	Manajemen Pendidikan	2	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
8	MDK6204	Sosiologi dan Antropologi Pendidikan	2	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
9	PS06304	Kurikulum Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
10	PS06361	Perencanaan Pembelajaran Sosiologi	3	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Foto Pekerjaan: kegiatan pemetaan desa
11	PS06362	Teori Sosiologi Kontemporer	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
12	PS06378	Studi Persekolahan*	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
13	PS06379	Pendidikan Alternatif*	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
14	PS06380	Kebijakan Pendidikan*	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
15	PS06382	Bisnis Pendidikan*	3	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Riwayat Pekerjaan
16	PS06365	Media Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
17	PS06366	Penilaian Pembelajaran Sosiologi	3	<input type="checkbox"/> Tidak Diklaim <input type="button" value="Klaim"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mata Kuliah RPL Tidak Dipilih	
18	PS06367	Penelitian Pendidikan	3	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah Diklaim <input type="checkbox"/> Batalkan	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Edit	Riwayat Pekerjaan

Kode Verifikasi \* **Pakivon**

Ketikkan kode di atas

Pastikan data CPMK untuk Mata Kuliah yang Anda klaim sudah lengkap, kemudian lakukan verifikasi dengan mengisi kode verifikasi dan mengklik tombol Verifikasi Mata Kuliah RPL.

Pada tahapan pengisian pastikan perolehan deksripsi mata kuliah dan lampiran file pendukung terlah terisi.

**PMB UNY** | Bahasa | Johan Leonardo

Johan Leonardo  
● Online

Dashboard  
Logout

### PMB UNY :: CPMK Studi Persekolahan\*

#### Mata Kuliah RPL

<b>Kode</b>	PS06378
<b>Nama (Indonesia)</b>	Studi Persekolahan*
<b>SKS</b>	3

#### CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)

No.	Deskripsi
1	Mengenal makna dan asal usul sekolah
2	Memahami ragam perspektif konsep persekolahan
3	Memahami model-model persekolahan
4	Memahami dinamika kultur sekolah
5	Merancang ragam praktik pendidikan di persekolahan

Isilah formulir di bawah ini. Kolom bertanda \* wajib diisi.

Perolehan SKS

Deskripsi mata kuliah yang pernah ditempuh / deskripsi pekerjaan \*

nilai transkrip

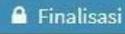
Berkas Pendukung \*

Transkrip Nilai x

Copyright © 2016 - 2022 Universitas Negeri Yogyakarta | Version 2.0.23

## 7. Finalisasi

Pastikan semua data yang telah dimasukkan sudah benar sebelum melakukan



Finalisasi

, jika masih terdapat kesalahan dapat melakukan perubahan melalui menu  Edit . Data yang sudah difinalisasi tidak dapat diubah kembali.

### Finalisasi

Cek kembali semua data yang telah anda isikan. **Pastikan** data anda benar dan sesuai. Setelah men "Submit" form finalisasi ini Anda tidak dapat mengubah data apapun.

Untuk mengubah isian data, silakan klik tombol **Edit** di bagian paling bawah halaman ini.

#### Data Mata Kuliah RPL

Anda telah memasukkan Data Mata Kuliah RPL.

[Data Mata Kuliah](#)

#### Data Pribadi

NIK / Nomor KTP	34013502032004
Nama Lengkap	JOHAN LEONARDO
Tempat Lahir	Yogyakarta
Tanggal Lahir	27 Agustus 1981
Kelurahan/Kecamatan	Tuban Berkebaratan
Kabupaten (Sesuai KTP)	Jl. Diponegoro No.1 Barak
Kabupaten Domisili	Jl. Diponegoro No.2 Barak
Kode Pos	55732
Telepon	+62714649322
WhatsApp	+629524995573
Email	j.leonardo@gmail.com
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Katolik
Golongan Darah	O
Status Pernikahan	Sudah Menikah

#### Pekerjaan

Pekerjaan	Lainnya
NIP / Nomor Induk Pegawai	268142722
Instansi	Kelurahan Srikuljo, Piyungan
Jabatan/Sub Bagian	Kepala Desa
Telepon Instansi	+6271427265
Pengikat Golongan	-

#### Riwayat Pendidikan

SMA/SMK/MA	SMA NIGERI 1 BASTUL
IKBN	44855
Jumlah SMA/SMK/MA	04
Data-rata-rata Akhir Ujian Nasional	6,8
Tahun Lulus	2005
Nomor Ijazah	36-3005-41233036
Tanggal Issued	22 Juni 1995

#### Uang Pangkal Pengembangan Akademik (UPPA)

Nominal UPPA	750,00
Cara Pembayaran	Bank Transfer

#### Pilihan Program Studi

Prinsip Pilihan Kejuruan	Pendidikan Sains/ologi - SI
Sumber Biaya	Bayar Sendiri

#### Berkas

Psafoto

Foto RPL 

#### Berkas Lain

Ijazah - 1	ijazah_1.jpg (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Sertifikat Penguasaan - 2	sertifikat_penguasaan_2.png (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Foto Pekerjaan - 3	foto_pekerjaan_3.jpg (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Surat Keterangan/Pengusutan - 4	surat_keterangan_pengusutan_4.pdf (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Foto Pekerjaan - 5	foto_pekerjaan_5.jpg (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Transkrip Nilai - 6	transkrip_nilai_6.pdf (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Riwayat Pekerjaan - 7	riwayat_pekerjaan_7.pdf (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)
Sertifikat Kompetensi - 8	sertifikat_kompetensi_8.pdf (Kategori:SKN) (Maksimal: 10 MB)

#### Data Mata Kuliah RPL

Anda telah memasukkan Data Mata Kuliah RPL.

[Data Mata Kuliah](#)

### PERHATIAN

#### PROSES PENDAFTARAN BELUM SELESAI

Pastikan bahwa semua isian data di atas sudah benar. Setelah mengisi tombol **Finalisasi** di bawah ini, Anda **tidak dapat mengubah** semua isian formulir pendaftaran.

Dengan mengisi kode verifikasi, berarti Anda telah setuju untuk menanggung segala resiko jika Anda melakukan kesalahan dalam mengisi data.

Untuk mengubah isian data, silakan klik tombol **Edit** di bawah ini.

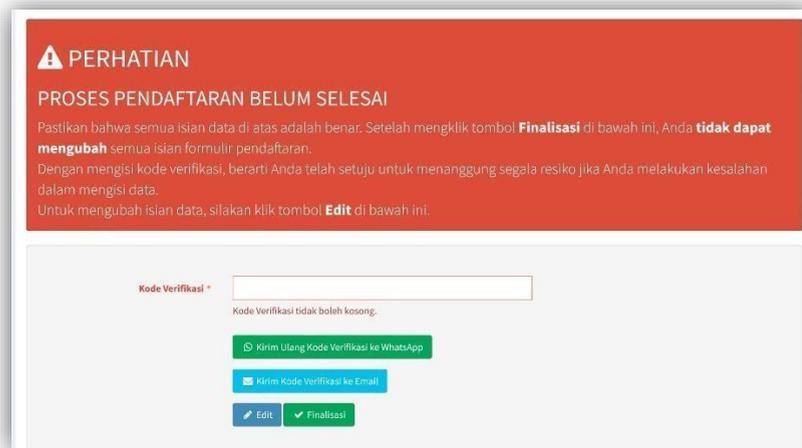
Kode Verifikasi:

[Selesai](#) [Edit](#) [Finalisasi](#)

Pastikan Nomor WhatsApp sudah benar, klik  untuk memperoleh Kode Verifikasi sebelum melakukan finalisasi

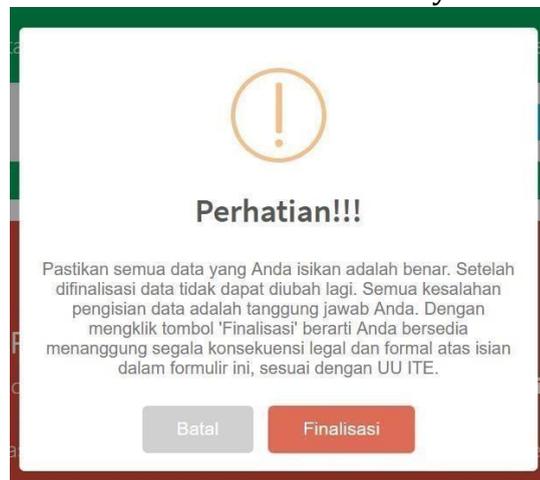


Masukkan Kode Verifikasi yang telah dikirimkan ke pesan WhatsApp

A screenshot of a web registration form. At the top, there's a red warning box with a triangle icon and the text 'PERHATIAN'. Below that, it says 'PROSES PENDAFTARAN BELUM SELESAI'. The warning text explains that after clicking 'Finalisasi', the user cannot change the registration data. Below the warning, there's a text input field for 'Kode Verifikasi \*'. Below the input field, there are four buttons: 'Kirim Ulang Kode Verifikasi ke WhatsApp', 'Kirim Kode Verifikasi ke Email', 'Edit', and 'Finalisasi'.

Jika terdapat data yang masih belum sesuai dapat diperbaiki dengan klik , jika data sudah sesuai klik .

Setelah proses finalisasi data pendaftar akan ditampilkan konfirmasi untuk melakukan finalisasi. Klik  untuk menyelesaikan tahapan ini.



## 8. Cetak Kartu

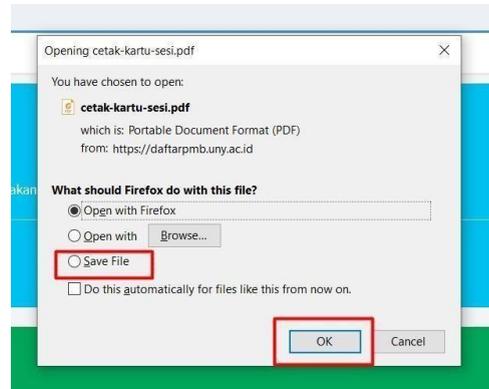
Untuk melakukan Cetak Kartu klik  pada tahapan tersebut.



The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a section titled "Cetak Kartu" with a blue header and a yellow square icon. Below the title, the text reads: "Cetak kartu harus dilakukan sebelum 15 Juli 2023, 12.00 WIB. Anda belum terdaftar sebagai peserta jika belum melakukan cetak kartu." Below this text is a blue button with a printer icon and the text "Cetak Kartu".

Below this section is a larger blue box with a white border, titled "Cetak Kartu Peserta!". It contains the following text: "Anda telah terdaftar sebagai Peserta PMB RPL Reguler Jenjang Sarjana. Silakan unduh dan cetak kartu peserta, kemudian simpan sebaik-baiknya karena akan digunakan untuk registrasi ulang jika Anda lulus seleksi." Below this text is a white button with a printer icon and the text "Kartu Peserta".

Klik kartu peserta untuk download file Kartu Peserta.



## 9. Contoh Kartu Peserta

Panitia PMB UNY 2024

Dioetak pada: 8 Juni 2024, pukul 14:14 WIB



PENERIMAAN MAHASISWA BARU 2024  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
RPL REGULER JENJANG SARJANA

TANDA PESERTA

**NO. PESERTA : 4124400001**

Nama : JOHAN LEONARDO  
Alamat : Jalan Diponegoro No. 1 Bantul  
NIK : 340407240274704  
Telepon/HP : +62818987777187  
Pilihan 1 : Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar – S1



### PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam borang pendaftaran online RPL REGULER JENJANG SARJANA 2024 adalah benar. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di Program Studi yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

Tanda tangan dan nama terang : .....

Tanda peserta ini harus dibawa pada waktu ujian dan pada saat mendaftar ulang



4124400021